|  |  |
| --- | --- |
| Келісілген \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № 72 «Жанарым» балабақшасының әдіскері: К.У. Аканова.  «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_»2024 ж | Бекітемін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № 72 «Жанарым» балабақшасының Меңгерушісі: Ә.Әділбайқызы  «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_»2024 ж |

**Педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

**Педагог- психолог:**

Астана 2024ж

**Педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспары**

**2024-2025 оқу жылы**

*(арнайы топқа және ерекше білім қажеттілігі бар балаларғ арналған*)

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі ұйымдарда ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**

- балалардың психикалық даму ерекшеліктеріне байланысты олардың ерекше білім беру қажеттіліктерін анықтау;

- жеке балаға бағытталған даму ерекшеліктерін ескере отырып психологиялық-педагогикалық көмекті жүзеге асыру;

- психологиялық-педагогикалық жеке тәсіл арқылы әрбір баланың дамуын қамтамасыз ету, баланың әлеуметтік бейімделуіне көмек көрсету.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| Психолог қызметінің жылдық жұмыс жоспарын құру | Тамыз | Педагог -психолог |
| Психолог қызметінің құжаттарына, номенклатураға, диагностикалық материалдарға толықтырулар | Тамыз | Педагог -психолог |
| Балабақшаға жаңадан келген балалардың тізімін жасау | 10 қыркүйекке дейін | Педагог -психолог |
| Балабақшадағы педагогтардың тізімін жасау | 10 қыркүйекке дейін | Педагог -психолог |
| **Ұсынылатын құжаттар:**  - Жылдық жұмыс жоспары  -Циклограмма  -Балалардың танымдық процестерін дамуының салыстырмалы көрсеткіштері  -Балабақша түлектерінің дамуын зерттеу нәтижелері. Баланың жеке даму картасы  -Жыл бойы атқарылған жұмыстардың аналитикалық, статистикалық есебі | Тамыз  Сәуір,  мамыр | Педагог -психолог  Педагог -психолог |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | | | **Күтілетін нәтиже** | | |
| **ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ДИАГНОСТИКА** | | | | | | | | |
| **Балалармен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1 | | Балабақшадағы кіші мектеп жасына дейінгі балалардың психодиагностикасы, алдын алу және дезадаптацияны жеңу /Л.В.Макшанцева/. | | | тамыз-қыркүйек | | Бақылау картасы ата-аналардан алынған сауалнама, бейімделу картасын жүргізу | |
| 2 | | Балалардың психологиялық қиындықтары анықтау және когнитивті дамуының диагностикасы (баланың когнитивті, эмоционалдық, жеке сфераларының даму ерекшеліктерінің болуын нақтылау)  «Экспресс диагностика в детском саду» 2,5-6 лет /Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко/. | | | қыркүйек, қаңтар, сәуір | | Диагностика қорытындысы, мониторинг. Жеке түзету жұмыстарын жүргізу | |
| 3 | | Ата -аналардың мен тәрбиешілердің сұраныстары бойынша тереңдетілген дианостика | | | Жыл бойы | | Диагностика қорытындысы, ұсыныстар беру | |
| 4 | | Өткізілген диагностикалық жұмыстарға талдау, қорытындысын шығару | | | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | | Талдамалық анықтама | |
| 5 | | Мектепалды даярлық топтары мен сыныптарының балаларына «Жеке даму картасын» толтыру, олардың бастауыш сынып мұғалімі ретінде жеке оқу траекториясын анықтау ( тәрбиеші және басқа мамандармен бірге) | | | Оқу жылы ішінде | | Жеке даму картасын толтыру | |
| **ТҮЗЕТУ-ДАМЫТУ ЖҰМЫСЫ** | | | | | | | | |
| **Балалармен жұмыс** | | | | | | |  | |
| 1 | | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу:  - 3-6 жас аралығындағы «Цветик-Семицветик» балалардың интеллектуалдық, эмоционалдық және ерікті дамуына арналған бағдарлама / Н.Ю. Куражева/;  - 3-6 жас аралығындағы «Өзіңе апаратын жол» мектеп жасына дейінгі балаларға арналған әлеуметтік құзыреттілік бағдарламасы /Хухлаева О.В., Хухлаева О.Е., Первушина И.М./  - 5-6 жастағы мектеп жасына дейінгі балалардың зейінін дамытуға арналған «Ойын мозаикасы» /Е.Бармашова/;  - Жоғары мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникациялық қабілеттерін дамыту және әлеуметтендіру бағдарламасы / С.В. Коноваленко, М.С. Кременецкая/;  -Арт-терапия, нейропсихология, кинезиологиялық ойындар мен жаттығулар, АБА терапиясы, М.Монтессори дидактикасы, В.В. Воскобович. | | | жыл бойы | | Жеке дамыту жоспарын құру | |
| 2 | | Диагностикалар нәтижелері бойынша жеке түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу | | | Жыл бойы | | Жеке түзету-дамыту жоспарын әзірлеу | |
| **КЕҢЕС БЕРУ ЖӘНЕ АҒАРТУШЫЛЫҚ ЖҰМЫСЫ (АТА-АНАЛАРМЕН ЖӘНЕ ПЕДАГОГТАР)** | | | | | | | | |
| 1 | | Ата аналар мен педагогтерге топтық кеңестер «Балабақша балалардың бейімделе алмауының психологиялық себептері»,«Баланың балабақшаға сәтті бейімделуі» және т.б. | | Тамыз,  Қыркүйек | | | Әзірлемелер мен ұсынымдар дайындау  .Кеңес журналына тіркеу | |
| 2 | | Диагностикалар нәтижесі бойынша жеке кеңестер | |  | | | Ұсыныстар беру .Кеңес журналына тіркеу | |
| 3 | | Ата-аналар мен мұғалімдердің сұраныстары бойынша жеке консультациялар | | Жыл бойы | | | Ұсыныстар беру. Кеңес журналына тіркеу | |
| 4 | | Педагогтереге кеңес «Балабақшадағы жәбірлеу: себептері және оның алдын алу» | | Балабақша жоспары бойынша немесе сұраныс бойынша | | | Әзірлемелер, ұсынымдар дайындау. Кеңес журналына тіркеу | |
| 5 | | Семинар «Отбасындағы зорлық -зомбылық: баланың қауіпсіздігін қамтамасыз ету» | | Қыркүйек, желтоқсан | | | Слайд-презентация, әзірлемелер, ұсынымдар дайындау | |
| 6 | | Балалардың мектепке даярлығы нәтижелерінің салыстырмалы талдауы | | Қараша, желтоқсан, мамыр | | | Әзірлемелер, ұсынымдар дайындау | |
| 7 | | **Психологиялық-педагогикалық ақпараттық стенд** | | | | | Көрнекі ақпарат бойынша кеңестер, буклеттер, брошюралар, жадынамалар дайындау | |
| Баланы балабақшаға бейімдеу туралы психологтың кеңесі | Тамыз,  Қыркүйек | | | |
| Ата-аналарға үшін ақпарат: «Отбасындағы зорлық- зомбылық және оның алдын алу » | Қыркүйек,  Қазан | | | |
| Баланың даму мәселелері бойынша психологтың кеңесі | Жыл бойы | | | |
| Ата-аналар мен тәрбиешілерге кеңес  «Ерекше балаға ерекше көңіл бөлу» | Жыл бойы | | | |
| Баланы мектепке психологиялық дайындаудағы ата-ана мен тәрбиешінің рөлі | Сәуір | | | |
| **ПСИХОПРОФИЛАКТИКАЛЫҚ ЖҰМЫС** | | | | | | | | |
| **Ата-анармен жұмыс** | | | | | | | | |
| 1 | | Ата-аналар жиналысы «Бейімделу проблемалары және оларды шешу жолдары», жаңадан келген бар балаларға арналған «Бейімдеу болжамы» сауалнамасы. | | | Қыркүйек | | Ата-аналарға арналған ұсынымдар мен жадынамаларды әзірлеу.  Журналға тіркеу. | |
| 2 | | Сауалнама: Балаңыз мектепке дайын ба?»  (5-6 жастағы балалар)  **Семинарлар:**  **Семинарлар: «**Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен педагогтардың тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз ету»;  «Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың әлеуметтік дағдыларын қалай дамыту керек»;  «Баланың жағымсыз мінез-құлқын түзету»;  Т**ренингтер:** «Менің балам» бала мен ата-ана арасындағы қарым-қатынасты дамыту;  «Балалардың ойын дағдыларын дамыту (рөлдік ойындар, үстел ойындары, белсенді ойындар)»;  «Бала дамуындағы нейрогимнастикалық ойындардың рөлі». | | | Айына 1 рет | | Ата-аналарға арналған ұсынымдар мен жадынамаларды әзірлеу.  Журналға тіркеу. | |
| 3 | | **Психология апталығы аясындағы ашық есік күні:**  Сауалнама: «Балабақша ата-ана көзімен  Тренинг: «Бізде бала болғанбыз»  Акция: «Тілектер сандықшасы»  Көрме: «Күн сәулесіндегі баламның бейнесі » | | | Желтоқсан | | Психолог бұрышын безендіру. Стендтерді безендіру. Іс-шараларды әзірлемесін дайындау.  Іс-шараға қатысушылар үшін жадынамалар, материалдар дайындау | |
| 4 | | Балабақшадағы «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі» іс-шараларына қатысу.Қажет болған жағдайда қатысушыларға психологиялық кеңес беру | | | Жыл бойы | | Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу.Әлеуметтік институттар шеңберінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу | |
| 5 | | Ата-аналардың сұранысы бойынша баланың дамуы мен мінез-құлқы мәселелеріне жеке кеңестер беру | | | Жыл бойы | | Ұсынымдар,жадынамалар әзірлеу. Кеңес журналына тіркеу | |
| 6 | | Ата-аналар жиналысына қатысу: жазғы демалыс кезінде балалардың танымдық және дамытушылық жұмыстарына ұсыныстар | | | Мамыр | | Анықтама жазу, ұсыныстар беру | |
| **ПЕДАГОГТАРМЕН ЖҰМЫС** | | | | | | |  | |
| 1 | | Семинар «Бейімделу кезеңіндегі тәрбиеші жұмысының ерекшеліктері» | | | Тамыз | | Іс-шараның әзірлемесін дайындау.Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу | |
| 2 | | «Мен педагогпын» тәрбиешілерге арналған тренинг | | | Қыркүйек | | Тренингті әзірлемесін дайындау. Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу | |
| 3 | | «Тимбиллдинг:немесе команда құру әрекеті» | | | Қыркүйек | | Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу | |
| 4 | | Семинар–практикум «Балабақша топтарында психологиялық жайлылық жасау» | | | Қазан | | Іс-шараның әзірлемесін дайындау. Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу | |
| 5 | | Семинар-практикум: "Топтағы балалардың коммуникативтік-әлеуметтік дағдыларын дамыту | | | Қараша | | Іс-шараның әзірлемесін дайындау.Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу | |
| 6 | | Семинар: «Балалардың эмоциялық-ерік-жігер саласын қалыптастыру». | | | Қараша | | Іс-шараның әзірлемесін дайындау.Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу | |
| 7 | | **Психология апталығы аясындағы ашық есік күні:**  Ата-аналар мен мұғалімдерге арналған тренинг: «Бала әлемді қалай таниды?»  Балаларға: «Көңілді алақандар», «Көңілді жаттығулар», «Көңіл-күй экраны» релаксациялық іс-шаралар | | | Желтоқсан | | Стендті безендіру, психологтың бұрышын толықтыру. Іс-шаралардың әзірлемесін дайындау  Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу. Балаларға арналған көрнекі материалдарды дайындау | |
| 8 | | «Ерекше білім беруді қажет ететін балаларда дәстүрлі емес ойындар арқылы ойын дағдыларын қалыптастыру» | | | Қаңтар | | Іс-шаралардың әзірлемесін дайындау. Қатысушылар үшін ұсынымдар, жадынамалар әзірлеу. | |
| 9 | | Тест «Эмоционалды күйзеліс деңгейінің диагностикасы» (әдістемесі В.В. Бойко) | | | Ақпан | | Қатысушылар үшін ұсынымдар дайындау  Жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстары | |
| 10 | | «Мектепке дейінгі тәрбиешілердің кәсіби шаршауы және оның алдын алу» шеберлік сыныбы | | | Наурыз | | Шеберлік сыныбын өткізудің әзірлемесін дайындау | |
| 11 | | «Мұғалімдер арасындағы стресстің алдын алу» тренингі | | | Сәуір | | Ұйымдастыру жұмыстарын жоспарлау, | |
| 12 | | Мұғалімдермен іскерлік ойын «Мен бәрін істей аламын және менің қолымнан бәрі келеді» | | | Мамыр | | Ұйымдастыру жұмыстарын жоспарлау | |
| **Әдістемелік жұмыс** | | | | | | | | |
| 1 | Педагогикалық кеңеске қатысу, психологиялық көмек көрсету нәтижесі бойынша таныстыру | | | Әдіскердің жоспары бойынша | | | | Баяндаманы дайындау |
| 2 | «Әжелер мектебі», «Әкелер мектебі», «Жас аналар мектебі» балабақшасында әлеуметтік мекемені дамытуға қатысу және іс-шаралар өткізу | | | Әдіскердің жоспары бойынша | | | | Қатысушылар үшін іс-шаралар, брошюралар әзірлеу |
| 3 | Ерекше қажеттіліктері бар балаларға психологиялық қолдау көрсету жұмысы бойынша комиссияның отырыстарына қатысу | | | Әдіскердің жоспары бойынша | | | | Хаттамалар, анықтамалар |
| 4 | Өзін-өзі жетілдіру жоспары | | | Қыркүйек | | | | жоспар 3 жылға |
| 5 | Халықаралық, республикалық, қалалық семинарларға, шеберлік сыныптарына, конкурстарға қатысу және т.б. | | | Жыл бойы | | | | Сертификатар, грамоталар  дипломы |
| 6 | Біліктілікті арттыру курстарынан өту | | | Жыл бойы | | | | Сертификаттар |
| 7 | Балалардың қатысуы ОҚ | | | Жыл бойы | | | | Сабаққа қатысу журналын толтыру |
| 8 | Әдістемелік ұсыныстар әзірлеу және мақалаларды жариялау | | | Жыл бойы | | | | Мақала, әдістемелік ұсыныстар |
| 9 | Біліктілік санатын беруге дайындық: ашық сабақтар өткізу, біліктілік емтиханын тапсыру, портфолио жинақтау | | | Жыл бойы | | | | Сертификат  Портфолио |
| 10 | **Психологиялық қызметте:**  Номенклатураны жүргізу: Барлық қажетті құжаттар мен материалдарды ұйымдастыру және есепке алу.  Талаптарға сәйкес консультация беру журналын толтыру: Белгіленген стандарттар мен талаптарға сәйкес консультация беру журналындағы жазбаларды ресімдеу. | | | Жыл бойы | | | | Номенклатура бойынша папкалар  Кеңес беру журналы |
| 11 | Жыл ішінде атқарылған жұмыстар бойынша аналитикалық есеп беру | | | Еңбек демалысына шығар алдында жыл сайынғы жұмыс туралы аналитикалық есепті дайындау және тапсыру | | | | Жылдық аналитикалық есеп |

**ЕРЕКШЕ БІЛІМГЕ ҚАЖЕТТІЛІГІ БАР ТОПТАР БОЙЫНША ПСИХОЛОГТЫҢ ҚҰЖАТТАР ТІЗІМІ**

1.Инклюзивті топ ашу туралы Білім басқармасының бұйрығы

2.Инклюзивті топ ашу туралы Білім басқармасының бұйрығы негізінде балабақшаның ішкі бұйрығы. Балалардың тізімі

3.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығын негізге ала отырып, ППҚ Ережесі әзірленеді (әдіскер, логопед, дефектолог, психолог бірлесіп жасайды, меңгеруші бекітеді). Жоспары. Отырыстың 4 хаттамасы

4.ПМПК қорытындысы. Бекітілген балалар тізімі

5. Жалпы жылдық жоспар (әр маманда жеке болады) меңгерушімен бекітілген

6.Баланың жеке даму жоспары мен бағдарламасы ( меңгеруші бекітілген)

**7.Танымдық дамуды зерттеу (жас ерекшелігін ескеру) бойынша:**

-бақылау картасы немесе баланың бейімделу картасы

-жоспар бойынша баланың жеке танымдық дамуын зерттеу (оқу жылының басы, ортасы, аяғы)

-танымдық процестердің даму динамикасының қорытындылары (салыстырмалы талдау): оқу жылының басында, ортасында және соңында жиналған салыстырмалы деректер негізінде баланың танымдық процестерінің дамуындағы өзгерістерді бағалау және талдау.

-жүргізілген зерттеулер бойынша талдамалық есептер: қорытындыларды, ұсынымдарды және жұмыс тиімділігін талдауды қоса алғанда, жүргізілген зерттеулер мен бақылаулардығ нәтижелері ұсынылған есептер

- жүргізілген жұмыстар бойынша талдамалы анықтамалары

8.Топтық бағалау ( логопед ,дефектолог,психолог,тәрбиеші бірге жасайдыі)

9.Әр балаға жеке мамандардың топтық бағалау қортындысы

10. Ата-анаға кеңес беру журналы (№130 бұйрыққа сәйкес)

11. Баланың ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қатысу дәптері

12.Мамандардың өзара іс-әрекет байланыс дәптері

13. Баланың жеке жұмыс дәптері

14**.** Арнайы мамандар үшін (логопедтер, дефектологтар, психологтар) уақыты, өткізетін күні көрсетіліп жасалған және бекітілген сабақ өткізу кестесі.

**Психологтің консультацияларын есепке алу журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Күні** | **Консультация алушы** | | | **Сұраныс** | **Ұсыныстар** | **Ескерту** | **Консультант** |
| **Жасы (сыныбы)** | **Жынысы** | **Есімі** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **"Ұсыныстар" бағанында жұмыстың нәтижесі қысқаша сипатталады. Білім беру ұйымдарындағы педагог-психологтардың санына қарамастан бірыңғай (1) журнал жүргізіледі.** | | | | | | | |

**Годовой план работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год**

*(для коррекционной группы и детей с особыми образовательными*

*потребностями*)

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в условиях дошкольного организаций.

Задачи:

Выявление особых образовательных потребностей детей, обусловленных особенностями их психического развития.

Осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи ребенку с учётом особенностей развития.

Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей и социально-психологической адаптации.

**Качественный состав педагог- психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **Психолога** | **Год.рождение дата** | Образования (ВУЗ) | Педстаж | Категория | Элекпочта, телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Составление годового плана работы психологической деятельности. | Август | Педагог -психолог |
| Дополнение и обновление документов психологической деятельности: номенклатуры, диагностических материалов. | Август | Педагог -психолог |
| Составление списка вновь прибывших детей в детский сад. | До10 сентября | Педагог -психолог |
| Обновление списка педагогов детского сада. | До10 сентября | Педагог -психолог |
| **Представляемые документы:**  Годовой план работы  Циклограмма  Сравнительные показатели познавательных процессов детей  Результаты исследования развития выпускников детских садов  Индивидуальная карта развития детей  Аналитический и статистический отчёт о работе, проведённой в течение года | Август  Апрель    Май | Педагог -психолог  Педагог -психолог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **ПСИХОДИАГНОСТИКА** | | | | |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Психодиагностика, профилактика и преодоления дезадаптации младших дошкольников в детскому саду /Л.В.Макшанцева/. | | Август, Сентябрь | Карта наблюдения, анкета |
| 2 | Диагностика психологических трудностей детей и познавательного развития (уточнение наличия особенностей развития когнитивной, эмоциональной, личностной сфер ребенка)  -«Экспресс диагностика в детском саду» 2,5-6 лет /Н.Н.Павлова, Л.Г.Руденко/. | | Сентябрь,  Январь,  Май | Диагностическая карта. Мониторинг |
| 3 | Углубленная диагностика детей по запросам родителей и педагогов | | В течение учебного года | Диагностическая карта |
| 4 | Проведение анализа, подведение итогов по проведенной диагностической работе | | Сентябрь,  Январь,  Май | Анализ, мониторинг |
| 5 | Заполнение «Индивидуальной карты развития» детей предшкольных групп и классов для определения их индивидуальной траектории обучения учителем начальных классов (совместно с воспитателями). | | В течение учебного года | Индивидуальной карты развития детей |
| **КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА** | | | | |
| **Работа с детьми** | | | |  |
| 1 | Проведение коррекционно –развивающей работы с детьми особыми образовательными потребностями:  Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей «Цветик-семицветик» 3-6 лет / Н.Ю. Куражева /;  Программа социальной компетенции детей дошкольного возраста «Тропинка к своему Я» 3-6 лет / Хухлаева О.В., Хухлаева О.Е., Первушина И.М. /;  Программа занятий по развитию внимания у детей дошкольного возраста 5-6 лет «Игровая Мозаика» / Е. Бармашова /;  Программа развития коммуникативных способностей и социализации детей старшего дошкольного возраста / С.В. Коноваленко, М.С. Кременецкая /;  Программа элементов упражнений по методике арт-терапии, нейропсихологии, кинезиологические игры и упражнения, ABA-терапия, дидактика М. Монтессори, игры В.В. Воскобовича. | В течение учебного года | | Составление индивидуального плана развития (ИПР) |
| 2 | Проведение индивидуальной-коррекционной и развивающей работы по результату диагностики | В течение учебного года | | Итоговая справка |
| **КОНСУЛЬТИВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  **(с родителями и педагогами)** | | | | |
| 1 | Групповые консультации  «Основные психологические причины дезадаптации детей дошкольного возраста и психолого-педагогические средства ее преодоления»,«Адаптация ребенка к детскому саду» | Август-Сентябрь | | Разработка рекомендаций и памяток для родителей.  Регистрация в журнале. |
| 2 | Консультации по результатам диагностики по индивидуальному запросу | Сентябрь,  Январь,  Май | | Разработка рекомендаций и памяток для родителей.  Регистрация в журнале. |
| 3 | Индивидуальные консультации по запросам родителей и педагогов | В течение учебного года | | Разработка рекомендаций и памяток для родителей.  Регистрация в журнале. |
| 4 | Буллинг в детском саду: причины и профилактика. (консультация для педагогов) | Согласно плану детского сада или по запросу | | Разработка рекомендации, памяток для родителей.  Регистрация в журнале |
| 5 | Домашняя травля: почему ребенка обижают в собственной семье (семинар) Консультация для воспитетелей для родителей или | Сентябрь, Ноябрь | | Разработка рекомендаци, памяток для родителей.  Регистрация в журнале |
| 6 | Сравниельный анализ результатов готовности детей к школьному обучению | Ноябрь,  Январь,  Май | | Разработка рекомендации, памяток для родителей.  Регистрация в журнале |
| 7 | **Психолого-педагогический информационный стенд** | | | Наглядно-информационные материалы, рекомендации, памятки |
| Совет психолога психолога по адаптации ребенка в детском саду | Август,  сентябрь | |
| Рекомендация для родителей «Буллинг в семье» | Сентябрь, октябрь | |
| Совет психолога по проблемам развития детей | В течение учебного года | |
| Совет для родителей и воспитателей  "Особое внимание к особому ребенку" | В течение учебного года | |
| Роль родителей и воспитателей в психологической подготовке ребенка к школе | Апрель-май | |
| **ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Родительское собрание «Проблемы адаптации и пути их решения» ,  Анкета: «Прогноз адаптации» вновь пришедшие дети с ООП | Сентябрь | | Разработка рекомендации, памяток для родителей.  Регистрация в журнале.  Подведение итоги анкеты |
| 2 | Анкета «Готов ли ваш ребенок к школе?» дети 5-6 лет. «Психологические особенности гиперактивных детей» с ООП  **Семинары**: «Обеспечение эффективного взаимодействия педагогов с родителями воспитанников»;  «Как развивать социальные навыки у детей с особыми образовательными потребностями»;  «Коррекция нежелательного поведения ребенка»;  **Тренинги для родителей:**  «Мой ребенок» на развития взаимоотношения ребенка и родителя;  «Развития игровых навыков детей (сюжетно-ролевые игры, настольные, активные игры)»;  «Роль нейрогимнастических игр в развитии ребенка». | Раз в месяц | | Подготовка разработки мероприятии.  Разработка рекомендации, памяток для родителей и педагогов |
| 3 | **День открытых дверей в рамках «Недели психологии»:**   1. **Тренинг «Мы все были детьми»** 2. **Анкета «Детский сад глазами родителей»** 3. **Акция для родителей «Шкатулка**   **пожеланий»**   1. **Организация выставки «Портрет моего ребенка в лучах солнца»** | Декабрь | | Оформление уголка психолога  Оформление стендов. Подготовка и разработка мероприятий  Подготовка памяток и раздаточных материалов для участников мероприятий |
| 4 | Участие в развитии социальных институтов в детском саду:  «Әжелер мектебі» (Школа бабушек).  «Әкелер мектебі» (Школа отцов).  «Жас аналар мектебі» (Школа молодых матерей). | В течение года | | Разработка рекомендации, памяток для участников  Организация и проведение мероприятий в рамках социальных институтов |
| 5 | Индивидуальное консультирование по запросу родителей по вопросам развития ребенка и его поведения. | В течение года | | Разработка рекомендации, памяток для родителей.  Регистрация в журнале. |
| 6 | Участие в родительском собрании: рекомендации по познавательно-развивающей деятельности детей на летних каникулах. | Май | | Разработка рекомендаций, памяток для участников |
| **Работа с педагогами** | | | |  |
| 1 | Семинар «Особенности работы педагога в адаптационный период» | Август | | Подготовка разработки мероприятия |
| 2 | Тренинг для воспитателей «Я -педагог» | Сентябрь | | Разработка тренинга  Разработка рекомендации, памяток для участников |
| 3 | «Тимбилдинг: занятия по командообразованию» | Сентябрь | | Разработка тренинга |
| 4 | Семинар-практикум «Создание психологического комфорта в группах детского сада» | Октябрь | | Подготовка разработки мероприятий. Создание информационных материалов и памяток, которые помогут участникам лучше понять и применить информацию, представленную на мероприятии. |
| 5 | «Семинар-практикум: «Развитие коммуникативно-социальных навыков детей в группе» | Ноябрь | | Подготовка разработки мероприятия.  Разработка рекомендации, памяток для участников |
| 6 | Семинар: «Формирование эмоционально-волевой сферы детей». | Ноябрь | | Подготовка разработки мероприятий  Разработка рекомендации, памяток для участников |
| 7 | **День открытых дверей в рамках «Недели психологии»:**  Тренинг для родителей и педагогов: «Как ребенок познает мир?»  Занятия для детей: «Веселые ладошки»,«Веселая зарядка»,«Экран настроения» | Декабрь | | Оформление стенда, дополнение уголка психолога.Подготовка разработки мероприятий  Разработка рекомендаций, памяток для участников.  Подготовка наглядных материалов для детей |
| 8 | Семинар для родителей и педагогов: «Формирование игровых навыков нетрадиционными играми у детей с ООП» | Январь | | Подготовка разработки мероприятий  Разработка рекомендаций, памяток для участников. |
| 9 | Тест «Диагностика уровня эмоционального выгорания» (методика В. В. Бойко) | Февраль | | Подготовка рекомендаций для участников |
| 10 | Мастер - класс «Профессиональное выгорание педагогов ДОО и его профилактика» | Март | | Подготовка и разработка мастер-класса |
| 11 | Тренинг «Профилактика стрессов у педагогов» | Апрель | | Планирование, организационные работы |
| 12 | Деловая игра с педагогами: «Я всё умею и всё могу» | Май | | Планирование, организационные работы |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| 1 | Участие в педагогическом совете, выступление по результатам оказания психологической помощи | В соответствии с планом методиста | | Подготовка и разработка выступления |
| 2 | Участие в развитии социальных институтов в детском саду:  «Әжелер мектебі» (Школа бабушек)  «Әкелер мектебі» (Школа отцов)  «Жас аналар мектебі» (Школа молодых матерей) | По плану методиста | | Разработка мероприятий, брошюры для участников |
| 3 | Участие в заседаниях по работе психологического сопровождения детей ОПП | Проведение мероприятий 4 раза в год по плану методиста | | Протоколы, справки |
| 4 | План самообразования | Сентябрь | | План (на три года) |
| 5 | Участие в международных, республиканских и городских семинарах, мастер-классах, конкурсах и других мероприятиях. | В течение года | | Сертификаты, грамоты,  дипломы |
| 6 | Курсы повышения профессиональной квалификации | В течение года | | Сертификаты |
| 7 | Посещение открытые ОД | В течение года | | Журнал посещений |
| 8 | Разработка методических рекомендаций и публикаций статей | В течение года | | Разработка статьи и методической рекомендаций |
| 9 | Подготовка к присвоению квалификационной категории: проведение открытых занятий, сдача квалификационного экзамена, комплектование Портфолио | В течение года | | Сертификат  Портфолио |
| 10 | **В психологической деятельности:**  Ведение номенклатуры: Организация и учет всех необходимых документов и материалов.  Заполнение журнала консультирования в соответствии с требованиями: Оформление записей в журнале консультирования в соответствии с установленными стандартами и требованиями. | В течение года | | Организация и ведение папок, содержащих документы и материалы по номенклатуре для систематизации и учета. Ведение журнала, в который внесены все записи о проведенных консультациях. |
| 11 | Составление и сдача годового аналитического отчета о проделанной работе | Сдача годового аналитического отчета о работе до выхода в трудовой отпуск | | Аналитической отчет |

**Конец формы**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПСИХОЛОГА ПО ГРУППАМ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ**

1. Приказ Управления образования об открытии инклюзивной группы

2. Внутренний приказ детского сада на основании приказа Управления образования об открытии инклюзивной группы. Список детей

3.Исходя из приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6, разрабатываются правила ППС (составляются совместно методистом, логопедом, дефектологом, психологом), утверждаются заведующим. План заседаний,4 протокола заседания

4. Заключение ПМПК Утвержденный списк детей.

5. Общий годовой план: составление общего годового плана, который утверждается заведующим. У каждого специалиста имеется индивидуальный план.

6. Индивидуальный план и программа развития ребенка, утверждаемые заведующим.

7. **По изучению познавательного развития (с учетом возрастных особенностей)**

- карта наблюдения или адаптационная карта ребенка

- исследование индивидуального познавательного развития ребенка по плану (начало, середина, конец учебного года)

- итоги динамики развития познавательных процессов (сравнительный анализ): оценка и анализ изменений в развитии познавательных процессов ребенка на основе сравнительных данных, собранных в начале, середине и конце учебного года.

-аналитические отчеты по проведенным исследованиям: Подготовка отчетов, в которых представлены результаты проведенных исследований и наблюдений, включая выводы, рекомендации и анализ эффективности работы.

8.Командная оценка (совместно логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем)

9. Итоги командной оценки специалистов на каждого ребенка

10. Журнал консультирования (в соответствии с приказом № 130)

11. Тетрадь участия ребенка в организованной деятельности

12. Тетрадь взаимодействия специалистов

13. Индивидуальная рабочая тетрадь ребенка 1

14. Расписание проведения занятий, составленный и утвержденный для специальных специалистов (логопеды, дефектологи, психологи ) с указанием времени и даты их проведения.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130:

**Журнал учета консультациий педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Консультируемый** | | | **Запрос** | **Рекомендации** | **Примечания** | **Консультант** |
| **Возраст (групп)** | **пол** | **имя** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| В **графе "Рекомендации" кратко описывается процесс результат работы.  Ведется (1) единый журнал вне зависимости от количества педагогов-психологов в организации образования.** | | | | | | | |

**ПРИ УВОЛЬНЕНИИ ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ПЕРЕДАЕТ ВСЕ МАТЕРИАЛЫ (СПРАВКИ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ, ПЛАН РАБОТЫ, ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИАГНОСТИК и.т.д) ВТОРОМУ ПСИХОЛОГУ ИЛИ МЕТОДИСТУ**